



به نام خدا
راهنمای انجام امور آموزشی دانشجویان
دوره تحصیلات تکمیلی آموزشهای مجازی



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)

از ثبت نام تا فارغ التحصیلی

۱- ثبت نام اولیه

۱-۱- دریافت فرم‌های ثبت نام از طریق وب سایت مرکز تحصیلات تکمیلی آموزشهای مجازی:

(<http://www.aut.ac.ir/virtual-aut>)

۲-۱- تکمیل فرم‌ها و تهیه مدارک لازم

✓ ۶ قطعه عکس ۴*۳

✓ ۳ سری کامل کپی شناسنامه

✓ ۳ سری کپی کارت ملی

✓ ۳ سری کپی مدرک تحصیلی یا نامه معرفی به نظام وظیفه یا فرم تایید معدل

✓ ۳ سری کپی کارت معافیت

✓ ۱ سری کپی ریز نمرات دوره کارشناسی

۳-۱- مراجعه به دانشکده مربوطه در تاریخ‌های تعیین شده در اطلاعیه ثبت نام اولیه و تحویل مدارک

۴-۱- دریافت شناسه کاربری و کلمه عبور جهت ورود به پورتال آموزشی (<https://education.aut.ac.ir>)

و سیستم آموزشهای مجازی (<http://vu.aut.ac.ir>)

۵-۱- دریافت بسته راهنمای کار با سیستم آموزشهای مجازی و مطالعه آن

۶-۱- واریز شهریه ثابت طبق اطلاعیه پرداخت شهریه مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه

۷-۱- مراجعه به مرکز آموزشهای آزاد (دانشکده نساجی-طبقه ۸) و تحویل مدارک زیر جهت فعال شدن

کد مالی

✓ فیش بانکی و کپی آن

✓ یک سری کامل کپی شناسنامه

✓ ۲ قطعه عکس

✓ فرم شماره دو آموزشهای آزاد

۸-۱- دریافت ایمیل دانشگاه و شناسه کاربری اینترنت از طریق وب سایت مرکز انفورماتیک دانشگاه

(<http://service.aut.ac.ir/account>)

۹-۱- شرکت در کلاس مجازی نحوه کار با سیستم آموزش مجازی طبق زمانبندی اعلام شده

۱۰-۱- دریافت کارت دانشجویی در تاریخ‌هایی که توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌شود.

۱۱- در صورت نیاز به دریافت گواهی اشتغال به تحصیل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه مراجعه شود.

۲- انتخاب واحد

۱-۲ انتخاب واحد به صورت اینترنتی از طریق پورتال آموزشی دانشگاه (<https://education.aut.ac.ir>) در تاریخ‌های تعیین شده

- ❖ در صورتی که به دانشجویان درس جبرانی تعلق بگیرد، باید آن درس را در ترم اول اخذ نمایند.
- ❖ دانشجویان جدید ورود مجاز به اخذ درس سمینار و پروژه تحقیق در ترم اول نمی‌باشند.
- ❖ انتخاب درس اختیاری پروژه تحقیق در ترم‌های بعد منوط به موافقت گروه مربوطه می‌باشد.

۳- امور ترمی

۱-۳ واریز شهریه ثابت قبل از انتخاب واحد و تحویل فیش و کپی آن به مرکز آموزشهای آزاد
۲-۳ انتخاب واحد از طریق پورتال آموزشی (<https://education.aut.ac.ir>)

❖ رعایت برنامه آموزشی مصوب دوره مربوطه توسط دانشجویان الزامی است.

- ۳-۳ شرکت در کلاسهای مجازی اساتید و تدریس یاران به صورت هفتگی
- ۴-۳ شرکت در کلاسهای حضوری به صورت ماهانه طبق برنامه درسی
- ۵-۳ واریز شهریه متغیر در زمان مقرر شده توسط مرکز آموزشهای آزاد و تحویل فیش و کپی آن به آن مرکز
- ۶-۳ انجام ارزیابی اساتید و تدریس یاران در زمان مقرر از طریق پورتال آموزشی (<https://education.aut.ac.ir>)
- ۷-۳ شرکت در امتحانات پایان ترم به صورت حضوری

۴- امور فارغ التحصیلی

❖ دانشجویان پس از گذراندن ۳۲ واحد طبق برنامه مصوب آموزشی دوره مربوطه، فارغ التحصیل محسوب شده و جهت تسویه حساب و دریافت دانشنامه مراحل زیر را انجام می‌دهند:

۱-۴ دریافت فرم تسویه حساب از روی وب سایت مرکز آموزشهای مجازی (<http://www.aut.ac.ir/virtual-aut/Forms.htm>) و مراجعه به واحدهای مربوطه جهت انجام امور تسویه

حساب

- ۲-۴ مراجعه به دانشکده جهت تطبیق واحد و تکمیل فرم
- ۳-۴ تحویل فرم تسویه حساب تکمیل شده به اداره فارغ التحصیلان دانشگاه
- ۴-۴ دریافت دانشنامه از اداره فارغ التحصیلان دانشگاه